


ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 2 от «03» марта 2017 г.
Ученый секретарь
 Н.А. Слепченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (заместитель директора по науке, директор филиала, заведующий научным (технологическим) отделом, заведующий научной лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь) ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – Институт), а также порядок заключения трудовых договоров между Институтом и научным работником сроком до 5 лет (ст. 58, 59 Трудового кодекса РФ) и перевода на соответствующие должности научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Института, Трудовым кодексом РФ, приказом от 2 сентября 2015 г. № 937 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (М.: Экономика, 1987).

1.3. Директор Института назначается на должность руководителем Федерального агентства научных организаций на основании результатов выборов на общем собрании коллектива согласно Устава Института и Положения о выборах директора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации с заключением трудового договора сроком до 5 лет.

1.4. Ученый секретарь Института, заведующий отделом аспирантуры и дополнительного образования, заведующий научно-организационным отделом назначаются приказом директора Института в соответствии с Уставом Института и с законодательством Российской Федерации.

1.5. Заведующий Селекцентром назначается приказом директора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Селекцентре Института.

1.6. Трудовой договор с заместителем директора по науке, директором филиала и научными работниками, указанными в п. 1.4-1.5, заключается на

срок до 5 лет, но не более окончания срока полномочий директора Института (ст. 336.2 Трудового кодекса РФ).

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников

2.1. Заключению трудового договора с научным работником предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.2. Возрастной предел для должностей научных работников не устанавливается.

2.3. Конкурс не проводится:

2.3.1. при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

2.3.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

2.3.3. при переводе научного работника (за исключением заведующего научным отделом или лабораторией) с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности в том же или другом научном структурном подразделении до окончания срока трудового договора;

2.3.4. при приеме на работу до момента проведения конкурса, но не более одного года. В этом случае допускается прием на должность исполняющего обязанности научного работника.

2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.5. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии Института, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте в сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее

чем в течение 15 календарных дней со дня окончания конкурса. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия Института.

2.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.8. Для должностей научных работников (исключая должности, предусмотренные п. 2.6) конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Положения.

2.9. Для проведения конкурса Институт размещает в сети Интернет на своем сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда претендента (Приложение);
- д) условия трудового договора, в т.ч. перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее двух месяцев с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество

грантов и (или) договоров на выполнение НИР, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института (subplod@mail.ru).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3. Порядок заключения трудового договора с победителем конкурса на замещение должностей научных сотрудников

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Трудовой договор с заведующим научным (технологическим) отделом (лабораторией) заключается сроком до 5 лет, а в случае если претендент на должность достиг установленного законном РФ пенсионного возраста – сроком на 1 год.

3.3. Трудовой договор с заместителем директора по науке, директором филиала, научным сотрудником (главным научным сотрудником, ведущим научным сотрудником, старшим научным сотрудником, научным сотрудником, младшим научным сотрудником) заключается сроком до 5 лет.

3.4. Трудовой договор является конфиденциальным документом, составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров, второй – у работника. Лицо, ответственное за хранение, за разглашение условий трудового договора несет ответственность согласно законодательству РФ.

3.5. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ директора о приеме на соответствующую должность.

3.6. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Кандидат, не прошедший конкурсный отбор или не подавший заявление для участия в конкурсе, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 83 Трудового кодекса РФ).

3.7. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

4.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных учреждений.

4.4. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

4.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.

**Перечень количественных показателей результативности труда
научных работников**

№	Критерий результативности научной работы
I. Публикационная активность	
1.1.	в научных журналах, включенных в международные базы данных Scopus, Web of Science
1.2.	в отечественных изданиях, рекомендованных ВАК Российской Федерации
1.3.	в зарубежных научных журналах, сборниках научных трудов, сборниках материалов конференций, не входящих в международные базы данных Scopus, Web of Science
1.4.	в отечественных научных журналах, сборниках трудов или материалов конференций, входящих в РИНЦ (за исключением рекомендованных ВАК РФ)
1.5.	в отечественных научных журналах, сборниках трудов или материалов конференций, НЕ входящих в РИНЦ
1.6.	тезисов докладов в сборниках материалов конференций
1.7.	на сайте учреждения, в газете, популярном издании, а также публицистическая статья в изданиях, вне зависимости от их статуса
1.8.	опубликованная монография, коллективный труд, учебник, учебное пособие (имеющие ISBN)
1.9.	опубликованные методические рекомендации, методические пособия, каталоги, атласы и т.п.
1.10.	Совместная публикация с зарубежным соавтором в любом зарубежном или российском печатном издании (кроме СМИ)
II. Участие в конференциях, совещаниях, семинарах и проч. научных мероприятиях	
<i>Международные конференции</i>	
2.1.	Приглашенный доклад (установочный доклад на пленарном заседании с заявленной темой)
2.2.	Доклад (очное, заочное участие)
<i>Всероссийские и прочие конференции</i>	
2.3.	Приглашенный доклад (установочный доклад на пленарном заседании с заявленной темой)
2.4.	Доклад (очное, заочное участие)
2.5.	Устный неопубликованный доклад на региональных и местных семинарах и совещаниях по вопросам АПК
<i>Участие в подготовке и проведении конференции, семинара, совещания и проч.:</i>	
2.6.	Организуемой ВНИИЦиСК
2.7.	Организуемой другим НИУ или ВУЗом
III. Авторские свидетельства и патенты, внедрение научных разработок, освоение внебюджетных средств	
3.1.	Патент на селекционное достижение или на изобретение
3.2.	Реализованный патент
3.3.	Авторское свидетельство для культур с предгенеративным периодом до 3 лет
3.4.	Авторское свидетельство для культур с предгенеративным периодом свыше 3 лет
3.5.	Гранты по фундаментальным исследованиям и инновационным проектам
3.6.	Хозяйственные договора
3.7.	Дипломы (I-III места), медали, награды выставок и конкурсов, отмечающие качество научных разработок
IV. Создание научной школы, повышение квалификации	
4.1.	Разработка и руководство в плане НИР

4.2.	Участие в проведении плана НИР
4.3.	Проведение образовательных семинаров для аспирантов, работников АПК региона
4.4.	Курсы повышения квалификации, научная стажировка или школа молодых ученых
4.5.	Участие в образовательном или научно-практическом семинаре
4.6.	Защита диссертации
4.7.	Получение ученого звания
4.8.	Подготовка дипломника
4.9.	Научное руководство (научное консультирование) аспирантом или докторантом (защита диссертанта)
4.10.	Рецензирование (оппонирование) диссертаций (в т.ч. как ведущая организация, внутреннее рецензирование), монографий, завершенных разработок